

新乡市卫滨区解放路街道办事处2019年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

1.主动公开情况

2019年以来，解放路街道办事处按照区委、区政府的统一安排部署和要求，认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，规范政府信息公开内容，依托网络平台，创新政府信息公开形式，提高政府信息公开水平，有力促进了政府信息公开工作的开展。2019年我街道始终突出政府信息公开重点，通过政府网站平台公开巡察动员、巡察反馈、巡察整改信息2条，城建项目动态信息1条，做到透明公开。

2.依申请公开办理情况

2019年经群众申请、政府交办，我办向群众付费群众公开辖区集中供暖项目工程事项的推进情况。

3.政府信息资源的规范化、标准化管理情况

我办严格遵循政府信息资源的规范化、标准化管理要求，做到程序规范。

4.政府信息公开平台建设情况

我办建有政务信息公开栏、并通过区政府网站进行公开。

5.政府信息公开监督保障及教育培训情况

我办高度重视政务公开工作，将其列入重要议事日程，明确党工委副书记作为分管领导，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓的工作机制。明确责任科室及分工，不断健全工作机制。我办全年组织业务人员开展业务培训1次，学习政府信息公开条例，不断提升政府信息公开管理人员的业务素质。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	21	116.8113	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0		
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0		

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是对政府信息公开的相关业务知识掌握不熟练, 对公开内容的时效性、严谨性把握不足; 二是对《中华人民共和国政府信息公开条例》以及上级有关部署吃不透, 拿不准; 三是没有较好地形成常态化、制度化的公开机制。

整改情况: 我办立行立改, 进一步提高对政府信息公开重视, 增加人员力量, 对工作人员进行业务培训, 做好公开工作, 保障公开全面性、严谨性和时效性。

六、其他需要报告的事项

无